

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ-АЛЬМУРЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЬКЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422885, Республика Татарстан, Алькеевский район,
с. Верхнее Альмурзино, ул. Пионерская, д 26
Телефон/факс: (8843)467-42-93
E-mail: SValm.Alk@tatar.ru
ОКПО 54405785, ОГРН 1021605755544
ИНН/КПП 1606001974/160601001

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ЮГАРЫ ЭЛМОРЗА ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ»**

Пионерская ур., 26 й., Югары Элморза ав.,
Элки районы, Татарстан Республикасы, 422885
Телефон/факс: (8843)467-42-93
E-mail: SValm.Alk@tatar.ru
ОКПО 54405785, ОГРН 1021605755544
ИНН/КПП 1606001974/160601001

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 48

О снижении документационной нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Определить ответственными лицами заместителя директора УВР Сагирова З.З. и заместителя директора по ВР Сагдатшину А.М. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Нутфуллина Ф.З.

